DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA**				
PROCESO:	**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS**				
TIPO DE REUNION:	**INTERNA**				
FECHA DE REUNIÓN:	**18**	**09**	**2023**	**HORA:**	**10:00 AM - 12:30 PM**

OBJETIVO:	Revisar los procesos de supervisión y acompañamiento técnico, y otras acciones a cargo del equipo de Casas Refugio.
PARTICIPANTES:	Martha Claudia Trujillo – Profesional Especializada Casas Refugio Julieth Motoa Flórez – Profesional Universitaria Casas Refugio Valentina Bello – Profesional Universitaria Casas Refugio Yury Rodríguez – Profesional Universitaria Casas Refugio. Paola Gustín – Equipo técnico de Casa Refugio María José Gómez – Equipo técnico de Casa Refugio Sara Preciado Rivera – Equipo de atención Modelo Intermedio Constanza Barrios Hinestroza – Equipo de atención Modelo Intermedio Yurani Curtidor Mendoza – Equipo de atención Modelo Intermedio Edith Villalobos – Equipo técnico de Casa Refugio Jenny Paola Miranda – Equipo AFC Alexandra Sanabria – Equipo AFC Lisset Gutiérrez – Equipo AFC Luisa Fernanda Chaparro – Equipo AFC Martha Romero – Equipo AFC Daniela Arbeláez – Gestión Documental Yenny Betancourt – abogada procesos de contratación Casa Refugio Derly Rodríguez – Abogada apoyo a la supervisión de Casas Refugio Diana Mireya Herrera – Abogada apoyo a la supervisión de Casas Refugio Catalina Beleño – Procesos y procedimientos Casas Refugio Leidy Piñeros – Gerenta Casas Refugio

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Agendar la mesa técnica con la UT Amarú.	Leidy Piñeros|	21/09/2023
Realizar la visita de supervisión general *"ampliada"* en casa Policarpa.	Derly Rodríguez Diana Herrera Leidy Piñeros Martha Claudia Trujillo	02/10/2023
Seguimiento a las acciones relacionadas con mejorar el clima laboral en Policarpa.	Derly Rodríguez Diana Herrera	10/2023
Los apoyos a la supervisión y acompañamiento técnico deben revisar los buzones de PQRS durante sus visitas, con el propósito de mantener control sobre la gestión de peticiones por parte de las mujeres acogidas.	Equipo de Casas Refugio.	Permanente

Durante las reuniones con las mujeres para revisar la calidad del servicio, se preguntará si alguna persona depositó alguna PQRS en el buzón de la casa.	Catalina Beleño Quimbayo	10/2023
Enviar un correo a Multietnias para solicitar el registro de las novedades del manual de convivencia en el Sistema de Información misional y verificar que se estén cargando en la visita de supervisión a las obligaciones generales.	Derly Rodríguez Diana Herrera	19/09/2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Novedades en la ejecución de los contratos por los cuales operan las casas refugio.**

Amarú:

- Dificultades presentadas con la coordinadora administrativa de la Casa Refugio Amarú. Durante los últimos meses en los que se han realizado las visitas de supervisión administrativas, financieras y contables se ha evidenciado que la gestión de la coordinadora ha presentado deficiencias en el diligenciamiento de los soportes de transporte se les está descontando hasta 400.000 mensuales de este rubro. Las profesionales de las áreas estaban haciendo el diligenciamiento de los formatos para pago (cosa que no era de su tarea) y ahora que está a cargo de la coordinadora se han presentado muchos errores.
- Retroalimentación de las revisiones que realiza AFC en la casa. Se han identificado debilidades en la coordinación de la casa que se traducen en debilidades en la prestación del servicio (tiempos de trabajo – disponibilidad en la casa).
- Infraestructura. Compromisos para el 30 de septiembre – Puertas plegables dañadas. Acumulación de elementos que no hacen parte de la dotación de la casa. Aseo de la cocina. Ropa colgada en los baños y habitaciones.
- Supervisión técnica. Las abogadas son resistentes con la coordinadora. Deficiencia técnica evidenciadas por parte de la supervisión técnica. Que el equipo jurídico siga los lineamientos de la supervisión. María José realizará el seguimiento a las denuncias por oficio, y el cumplimiento de los demás lineamientos de la SDMujer.
- Ingreso de personas ajenas a la operación de la casa (esposo de la coordinadora técnica) – confidencialidad de la ubicación.
- En el servicio de alimentación no cuentan con el número de cubiertos (cucharas – pocillos de aluminio). Faltan los termómetros por calibrar. Los colores de las canecas no corresponden a la norma. Resanar pared de la cocina. Pintar las paredes del comedor. Remover humedad de la poceta. Publicación de los ciclos del menú.
- Bodega del baño de primeros auxilios – riesgo de caída – humedad. Mesa de primeros auxilios para cambio (bordes metálicos rotos).

Rosa Elvira:

- La respuesta al requerimiento enviado al contratista debe llegar el 30 se septiembre. Se debe revisar y hacer seguimiento a los presuntos incumplimientos. En caso de que la casa siga sin contar con agua caliente, el equipo de apoyo a la supervisión deberá enviar el informe de presunto incumplimiento a la ordenadora del gasto.

Policarpa:

- Está pendiente la calibración de los equipos.

- Se han presentado molestias por parte de las ciudadanas por el trato de la enfermera María Ema. Se ha evidenciado que la contratista ha presentado dificultades en su salud y se encuentra en un tratamiento que requeriría estar distanciada de sus actividades en algunos días, pero continúa realizando actividades en la casa. Es necesario solicitarle al contratista que establezca acciones para garantizar que la contratista a su cargo se tome el tiempo requerido para no poner en riesgo la salud propia y de las demás personas acogidas los días en que realiza su tratamiento de radioterapia.
- Continúan las fracciones entre el equipo de trabajo en la casa. Es necesario que, al realizar la visita de verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, se revise el cumplimiento de los compromisos establecidos con el contratista, en relación al mejoramiento del clima laboral y las acciones de seguridad en el trabajo.
- Sigue pendiente el arreglo de la Cocina. El compromiso de ajuste es para el 30 de septiembre.
- Permanece la habitación del primer piso con humedad. No se han realizado arreglos significativos.
- Hay elementos de emprendimiento acumulados. Es necesario que en la casa organicen formas de entrega más frecuentes para evitar acumular material dentro de la casa.
- Elementos de dotación deteriorados que deben ser cambiados – Cobijas, corrales, toallas.

Elementos de aseo que salieron del mercado:
Multiétnias solicitan un espacio de reunión para revisar qué hacer con los elementos de aseo que no consiguen. Se realizará esta reunión para revisar con el contratista cómo se deberán entregar estos elementos.

Casa Refugio del Modelo Intermedio:

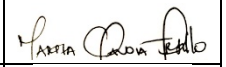
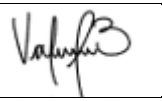
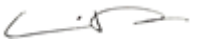
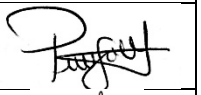
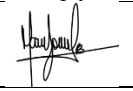
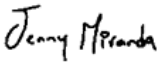
- El pacto de convivencia no está armonizado en el Sistema de Información Misional. En el Pacto no aparece la palabra falta y ha dado para interpretaciones contrarias a lo establecido.
- Solicitarle nuevamente a la coordinadora técnica y administrativa dejar en el Sistema de Información Misional la información de las faltas al manual de convivencia. Enviar un correo a Multietnias con la solicitud y verificar en la visita de supervisión a las obligaciones generales – DERLY y DIANA.
- Leidy asistirá a la reunión de equipo de intermedio el jueves 10 am.
- Los ciclos de menú están incompletos, es necesario solicitar lo pendiente al contratista.

2. **Convenio UNODC.**
   Se realizará un convenio entre la Secretaría y UNODC para realizar fortalecimiento técnico a 30 profesionales y técnicas de las Casas Refugio y 10 profesionales del equipo técnico de la SDMujer en prevención y atención al consumo de sustancias psicoactivas. La asistencia a los espacios de fortalecimiento será certificada. El convenio está en el trámite de firma, pero se espera que inicie en el mes de octubre.

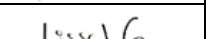
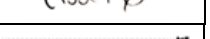
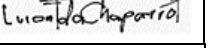
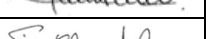
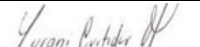
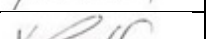
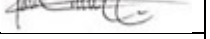
3. **Recomendaciones para las visitas:** entrar a las cocinas con cofia y tapabocas. Retroalimentar a Paola cuando identifiquen novedades. En las visitas de supervisión verificar si hay peticiones en el buzón de PQRS, en caso de encontrar alguna solicitar que se haga la gestión correspondiente.

La reunión se dio finalizada a las 12:30 pm del 18/09/2023.

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS				OBJETIVO REUNIÓN:	Revisar los procesos de supervisión y acompañamiento técnico, y otras acciones a cargo del equipo de Casas Refugio.
FECHA:	18 de septiembre del 2023			LUGAR:	CIOM Santafé.
HORARIO:	10:00 a.m. – 12:30 p.m.			AREA SDMujer A CARGO:	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	36311433	Martha Claudia Trujillo	[redacted]			Secretaría Distrital de la Mujer	Profesional Esp.	[redacted]	mctrujillo@sdmujer.gov.co	
X		CC	1030528085	Julieth Motoa Flórez				Secretaría Distrital de la Mujer	Profesional Esp.		amotoa@sdmujer.gov.co	
X		CC	1001083301	Valentina Bello				Secretaría Distrital de la Mujer	Profesional Universitaria		vbello@sdmujer.gov.co	
X		CC	1022356797	Yury Rodríguez				Secretaría Distrital de la Mujer	Profesional Universitaria		Yrodriguezs@sdmujer.gov.co	
X		CC	1061753809	Paola Andrea Gustín				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		pgustin@sdmujer.gov.co	
X		C.C	1019098916	María José Gómez				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		Mjgomez@sdmujer.gov.co	
X		CC	52490688	Edith Villalobos				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		Glvillalobos@areandina.edu.co	
X		CC	1018424395	Jenny Paola Miranda				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		jmiranda@sdmujer.gov.co	

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS				OBJETIVO REUNIÓN:	Revisar los procesos de supervisión y acompañamiento técnico, y otras acciones a cargo del equipo de Casas Refugio.
FECHA:	18 de septiembre del 2023			LUGAR:	CIOM Santafé.
HORARIO:	10:00 a.m. – 12:30 p.m.			AREA SDMujer A CARGO:	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	51991290	Alexandra Sanabria	[redacted]			Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista	[redacted]	asanabriac@sdmujer.gov.co	
X		CC	52964013	Lisset Gutiérrez				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		lbgutierrez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1018445826	Luisa Fernanda Chaparro				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		lfchaparro@sdmujer.gov.co	
X		CC	52295798	Martha Romero				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		mjromero@sdmujer,gov,co	
X		CC	1033752285	Sara Estefanía Preciado Rivera				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		Spreciado@sdmujer.gov.co	
X		CC	53051124	Yurani Curtidor Mendoza				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		Ycurtidor@sdmujer.gov.co	
X		CC	1022363074	Constanza Barrios Hinestroza				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		Kbarrios@sdmujer.gov.co	
X		C.C.	1032467525	Daniela Arbeláez				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		darbelaez@sdmujer.gov.co	
X		C.C.	1.053.834.314	Yenny Betancourt				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		ybetancourt @sdmujer.gov.co	

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS				OBJETIVO REUNIÓN:	Revisar los procesos de supervisión y acompañamiento técnico, y otras acciones a cargo del equipo de Casas Refugio.
FECHA:	18 de septiembre del 2023			LUGAR:	CIOM Santafé.
HORARIO:	10:00 a.m. – 12:30 p.m.			AREA SDMujer A CARGO:	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		C.C	1073504935	Derly Rodríguez Rodríguez	[redacted]			Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista	[redacted]	dyrodriguez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1032433060	Catalina Beleño				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		cbeleno@sdmujer.gov.co	
X		C.C.	1030565075	Leidy Piñeros				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		lpineros@sdmujer.gov.co	
X		C.C.	65703169	Diana Mireya Herrera				Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista		dherrera@sdmujer.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

CONVENCIONES TIPO DE DOCUMENTO: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
CONVENCIONES SEXO: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual. **CONVENCIONES IDENTIDAD DE GÉNERO: F:** Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino. **CONVENCIONES ORIENTACIÓN SEXUAL: H:** Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana